

1. AMAÇ

Bu talimat Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde çalışma ortamlarında, masalarda ve bilgisayarlar üzerinde kullanılan bilgiye yetkisiz erişimi engelleyerek; gizlilik ihlali, bilgiye erişimin zorlaşması, bilginin bütünlüğünün bozulması, ya da tamamen yok olması risklerini azaltmak ya da yok etmek. Şirketimiz için hassas ve kritik bilgileri kolayca erişilebilir bölgelerden uzak tutmak ve güvenli alanlarda muhafaza etmektir.

2. KAPSAM

Bu talimat Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki tüm temiz masa temiz ekran kontrollerini kapsar.

3. YASAL DAYANAK: -

4. SORUMLULAR:

Bu talimatın düzenlenmesi ve kontrol edilmesinden Bilgi Güvenliği Ekibi sorumludur.

5. UYGULAMA

- Hassas ve kritik şirket bilgilerini içeren her türlü evrak, not, çizim, liste, taşınabilir medya (USB bellek, disk, kayıt cihazı, kamera vb.) çalışma sonunda yetkisiz kişilerin erişimine açık şekilde bırakılmamalıdır. Bu varlıklar için belirlenen güvenli bölgelerde tutulmalıdır.
- Bilgisayarlar üzerinde çalışma bilgileri (ofis dosyaları, teknik dosyalar vb.) tutulmamalı, sistem üzerinde bulunan kişi ve bölüm ortak klasörlerine kayıt yapılmalıdır.
- Haberleşme, raporlama ve yazdırma işlemlerinde kullanılan cihazlar (yazıcı, tarayıcı, fotokopi, faks vb.) üzerinde ya da içinde herhangi bir dosya, yazıcı çıktısı, evrak ve bilgi içerebilen herhangi bir aygıt bırakılmamalıdır. Yazdırma, tarama, faks alma işlemleri tamamlandığında ortaya çıkan çıktı derhal cihaz üzerinden alınmalı ve bu ortak noktalardan uzaklaştırılmalıdır.
- Gelen ve giden postaların ve kargoların yer aldığı noktaların sorumlusu danışma personeli olarak belirlenmiş olup, bu bölgelerin sorumlusu haricinde erişim yapılmayacaktır.
- Hassas bölgelere giriş için kullanılan kart, anahtar, şifre yetkisiz kişilerin erişeceği şekilde bırakılmayacaktır.
- Tüm istemci bilgisayarları (PC, Laptop, terminal vb.) çalışma sonunda oturumu kilitli bırakılarak terk edilmeli yetkisiz başka kullanıcıların erişimine kapalı tutulmalıdır.
- Her türlü seminer, eğitim ve proje toplantısından sonra çalışma ortamında bulunan yazı tahtası yetkisiz kişilerin izlemesini engellemek amacıyla temizlenmelidir. Elektronik tahta, sunum sistemi vb. cihazlar kapatılarak bilginin açığa çıkması engellenmelidir.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

BİDB TEMİZ MASA TEMİZ EKLAN TALİMATI

TA BGYS 003

- Bilgi bulunduran dokümanlara ihtiyaç kalmadığında tekrar kullanılamayacak şekilde parçalanarak imha edilmelidir.
- Temiz Masa Temiz Ekran Talimatında belirtilen maddelere göre herhangi bir uygunsuzluk durumunda Bilgi İşlem Ekibine olay ve gerekli önlemlerin alınması ve iyileştirmelerin yapılması sağlanmalıdır.

İlgili personeller, bu talimatta yazılı olmasa dahi iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevcut kanun ve ilgili yönetmeliklere göre hareket etmek zorundadır. Kanun ve yönetmelikler talimatların daima üstündedirler.